



## Version G.2 64bit - Jahresupdate 2026

Ab Februar 2026 wird das Jahresupdate, die [Version G.2 7.2.1.8](#), verfügbar. Interessenten, die eine Bereitstellung und Installation kurzfristig erhalten möchten, bitten wir, rechtzeitig eine Terminvereinbarung mit Ihrem Supportbetreuer vorzunehmen. Aktuell sind die Inhalte in der Updatebeschreibung Version G.2 auf <https://doesch.de> abrufbar. Den Anwendern der DÖSCH Hausverwaltersoftware empfehlen wir die Aktualisierung der Hardware und Netzwerke, insbesondere den Einsatz von hochauflösenden Monitoren (2-3 pro Arbeitsplatz ab 27 Zoll) als Basis einer effektiven und produktiven Arbeitsumgebung. Diese Planung wird auch für den künftigen Einsatz der Version H notwendig.

## Entwicklungsstand Version H

Im November 2024 startete die Entwicklung der [Upgrade-Version H](#). Neben einer neuen Oberfläche wird an einem pseudografischen Terminplaner, dem 5D-Dokumentenmanagement, vielen kleineren Verbesserungen und der Migration von Firebird 3.x auf die Firebird-Version 4 oder 5 gearbeitet. Weiterhin erfolgt der Austausch des bisherigen Listengenerators auf ein neues Produkt. Der notwendige Kauf der Lizenzen sowie die Migration aller Listen (ca. 300) wurde begonnen. Die neue Druckvorschau erlaubt neben dem Standard (pdf-Format) unter anderem auch die generelle Ausgabe in Richtung Excel und andere Dateiformate. Alle Arbeiten erfolgen auf Basis der aktuellen Entwicklungsumgebung Delphi 13 oder je nach Fertigstellungstermin unter Delphi 14 (2027).

## Personenkartei – Mieter-, Eigentümer- und Lieferantenkarten

Die neue Registerseite „Kontoverbindungen“ enthält eine Übersicht zu allen Mieter-, Eigentümer- und Lieferantenkarten der aufgerufenen juristischen Person inklusive des F5-Direktaufrufs der zugehörigen Stammdaten.

## INFO-Felder für die Wohnungskartei

In der Wohnungskartei, analog der Entsprechungen in der Personen- und Objektkartei auf der Seite Allgemein, können bis zu 999 Infopfelder belegt werden. Die Verwendung ist auch im 4D-Dokumentenmanagement möglich. Bis zu 30 Infopfelder stehen als Platzhalter (WHG\_INFOxxx) zur Verfügung.

**Unser Schulungsangebot G.2:** Richten Sie Ihr Dokumentenmanagement im Rahmen eines Schulungsprogramms ein. Treffen Sie Absprachen und Festlegungen für die geeignete Ablage Ihrer Kopfbögen, Post, der E-Mails, von Faxen und Verträgen sowie jeglichem Schriftverkehr unter Anwendung der vielfältigen Möglichkeiten des 4D-Dokumentenmanagements.

## Supportanfragen

Anfragen mit abgeschlossenem Hotlinevertrag empfehlen wir über E-Mails an [kontakt@doesch.de](mailto:kontakt@doesch.de) zu senden. Damit ist unsererseits eine bessere Vorbereitung für die Lösungen gegeben. Screenshots sollten die Angabe der Programmversion enthalten:

