

Jahresupdate 2012

Die Auslieferung des Jahresupdates 2012, die DÖSCH Hausverwalterssoftware Version F.1, wird planmäßig und je nach Wunsch mit geeigneten Schulungsmaßnahmen durchgeführt. Vor-Ort-Veranstaltungen haben sich hier besonders bewährt. Sie bieten die notwendige und ausreichende Zeit, neue Leistungsangebote zu Ihrem Vorteil einzusetzen. Veränderungen alter Arbeitsabläufe werden gemeinsam besprochen und führen zu einer effektiveren Arbeitsorganisation. Gerade der neue Zahlungsverkehr (autoBanking) und das Dokumentenmanagement (papierloses Büro) stehen im Mittelpunkt Ihres Interesses. **Die Version F.1 wird auch Voraussetzung für die künftige Weiterentwicklung, insbesondere bei neuen Gesetzeslagen sein.** Der technische Teil des Updates sichert den Einsatz auf jetzt moderner und künftiger Technik ab. Windows 8 (http://de.wikipedia.org/wiki/Windows_8) wird die nächste Herausforderung neben den geplanten 64bit-Applikationen. Trotz der arbeitsintensiven, aber für Sie dringend notwendigen Umstellung, werden wir bis Anfang Herbst alle Updates ausgeliefert haben. **Ab Herbst 2012 können wir dann unseren Service zur Version E einstellen.** Planen Sie mit uns Inhalt und Termin Ihres Jahresupdates.



Vorbereitung von Mac- und 64bit - Applikationen

Die Auslieferung der Version F.1 wird noch einige Zeit in Anspruch nehmen. Parallel laufen die Arbeiten am nächsten Entwicklungsstand. Ab Herbst dieses Jahres wird uns eine Entwicklungsumgebung (Compiler) zur Verfügung stehen, mit der neben der herkömmlichen 32bit-Programmversion (DÖSCH bis Version F.1) auch 64bit- sowie reine Mac-Applikationen erstellbar sind. Auf 64bit-Technik kann so künftig mit einer erheblichen Steigerung der Performance gerechnet werden. Weiterhin sind auch Applikationen von DÖSCH für mobile Geräte geplant.

NEU ab Februar 2012: DÖSCH uploader

Ein neues Produkt wurde dem Vertrieb überreicht – der DÖSCH uploader. Mit dieser Software können Sie

Daten, die in Ihrem Unternehmen zum Beispiel mit DÖSCH erstellt wurden (Abrechnungen, Listen, Bilder als pdf, doc, jpg etc.), in einen eigenen Kundenbereich Ihrer Website transportieren. Voraussetzung ist der Einsatz einer durch DÖSCH verwalteten Website (siehe www.doesch.eu). So stehen Ihren Kunden, die Sie registrieren und aktivieren, beliebige Auswertungen per Internet zur Verfügung. Wie kann das aussehen? Besuchen Sie Ihren eigenen Kundenbereich (ab Version F.1) auf www.doesch.de Seite Support. Gehen Sie mit der Zeit. Bieten Sie Ihren Kunden moderne und professionelle Leistungen. Heben Sie sich von Ihrer Konkurrenz ab.

Hotline

Nicht ganz ohne Stolz freuen wir uns über die positive Resonanz zur Arbeit unserer Hotline. Darin liegt unser Ansporn, Qualität zu halten und zu verbessern. Doch oft heißt es „...die Leitung war lange besetzt“. Das ist an sich aber kein Mangel. Unsere Hotline ist kein Call-Center mit unbekanntem Ansprechpartnern und mangelhafter Fachkenntnis. So einen „Service“ möchten wir Ihnen nicht zumuten. Wir bieten fachkundigen Rat und alles, was ohne Schulung via Telefon möglich ist. Oft ist die Situation so, die Lösung eines Problems benötigt weit mehr als nur 1 Minute telefonischen Kontakt. Sie haben es sicher schon selbst erlebt. Und für uns alle zum Nutzen wächst unsere Anwendergemeinschaft, die uns die Sicherheit gibt, dass DÖSCH auf dem Markt fest etabliert ist. Spezielle Themen werden per Hotline für die Entwicklung vorbereitet. Datenkonstellationen getestet, Fehleinstellungen gesucht und gemeinsam bereinigt. Angebote, Termine für Schulungen und Online-Service werden organisiert. Das ist eine Menge an Aufgaben, die unvorhersehbar an uns heran getragen werden und doch planmäßig bearbeitet werden müssen. Genau um die Qualität zu sichern und den Anspruch „Fachhotline“ zu wahren.

Die Hotline ist ein Produkt unserer gemeinsamen Arbeit. „Besetzt sein“ ist kein Mangel, weil zur Aufnahme der Fragen zu jeder Zeit Email, Fax und Anrufbeantworter verfügbar sind. Zusammen können wir die Bearbeitung aller Themen forcieren. **Ihre Unterlagen, die Fragestellung, Nennung Ihrer Daten wie Programmablauf, Mandant, Objekt, Konto etc. helfen uns bereits vorab zu Prüfen und Lösungen zu erarbeiten.** Wir benötigen meist mehr als nur eine Fehlermeldung des Programms. **Senden Sie uns vor Ihrem Anruf Ihre Vorbereitung zu, so verringern wir unnötige Wartezeiten.**

Hier noch einmal kurz Ihre Kontaktmöglichkeiten:

- Email info@doesch.de
- FAX 033397-67 585
- 24h FAX/AB 03212-133 53 22 (24 Stunden FAX und Anrufbeantworter)
(Annahme außerhalb der Geschäftszeiten, Bearbeitung ab nächstem Geschäftsbeginn)

Email und FAX sind hierfür die besten Arbeitsmittel. Wir können uns auf Ihre Fragen vorbereiten. Wir rufen zurück und können meist schon die Lösungen diskutieren. Das spart Zeit und ermöglicht uns Ihnen immer fundiert zu helfen.